

Приложение 2.17.
к ОПОП-П по специальности
15.02.18 Техническая эксплуатация и
обслуживание роботизированного
производства (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ КОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Дополнительный профессиональный блок/ Общепрофессиональные дисциплины

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.12 Основы конструкторской и технологической документации» является частью дополнительного профессионального блока (по запросу отрасли и работодателя) ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям).

1.2 Цель и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте– методы работы в профессиональной и смежных сферах– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска– оценивать практическую значимость результатов поиска– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач– использовать современное программное обеспечение в	<ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности– приемы структурирования информации– формат оформления результатов поиска информации– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию

	<p>и о своей профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности
<p>ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1 ПК 2.3. ПК 3.1 ПК 3.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – читать конструкторскую и технологическую документацию по профилю специальности – выполнять сборочные, монтажные, габаритные и др. графические документы в соответствии с требованиями ЕСКД - выполнять текстовые документы (в т.ч. таблицы, формулы, рисунки и др.) в соответствии с требованиями ЕСКД – оформлять конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующими стандартами – <i>разрабатывать технологические этапы проведения работ</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение конструкторской и технологической документации - требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) – правила, нормы, требования и нормативно-правовые основы нормоконтроля конструкторской документации – правила оформления конструкторской и технологической документации – <i>нормативную документацию и инструкцию по эксплуатации робототехнологических комплексов</i>

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской и технологической документации робототехнологического комплекса.

ПК 1.4. Проектировать сборочные приспособления и технологическую оснастку для робототехнологического комплекса.

ПК 2.1 Выполнять комплекс пусконаладочных работ на робототехнологических комплексах в соответствии с требованиями конструкторской и технологической документации.

ПК 2.3 Осуществлять работы по контролю, регламентированному и неплановому техническому обслуживанию промышленных роботов и робототехнологических комплексов

ПК 3.1 Разрабатывать предложения по автоматизации и механизации на основании анализа средств технологического обеспечения.

ПК 3.4. Разрабатывать техническую документацию, инструкции, связанные с внедрением средств автоматизации и механизации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: итоговая контрольная работа	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Техническая документация		14/8		
Тема 1.1. Виды технической документации	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.4 , ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	
	Основные виды технической и технологической документации. Конструкторская документация., проектно-сметная документация, технологическая документация, научно-исследовательская документация, стандарты и патентная документация. Технологическая документация			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Изучение образцов конструкторских документов	2		
Тема 1.2. Единая система конструкторской документации	Содержание учебного материала	10/6	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.4 , ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	
	Область распространения, классификация и правила обозначения межгосударственных стандартов, входящих в комплекс стандартов Единой системы конструкторской документации. Внедрение стандартов ЕСКД. ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 2.105-2019. Общие требования к текстовым документам Общие требования к выполнению текстовых документов на изделия машиностроения, приборостроения Основные требования к выполнению чертежей деталей, сборочных, габаритных и монтажных на стадии разработки рабочей документации Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			6
	1. Изложение текста в соответствии с ГОСТ			2
	2. Оформление спецификации	2		
	3. Оформление технических требований на графических документах	2		

Раздел 2. Разработка конструкторской документации		14/6		
Тема 2.1. Виды и комплектность конструкторских документов	Содержание учебного материала	2/0	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.4 , ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	
	Конструкторская документация. Определение, нормативная база. Виды конструкторских документов. Комплектность конструкторских документов			
Тема 2.2. Стадии разработки конструкторской документации	Содержание учебного материала	8/6	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.4 , ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	
	Стадии разработки конструкторской документации: проектная конструкторская документация, техническое предложение, эскизный проект, технический проект, рабочая конструкторская документация			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			6
	1. Техническое предложение, чертеж общего вида в техническом предложении			2
	2. Ведомость технического предложения, пояснительная записка, работы на стадии технического предложения			2
3. Эскизный проект, чертеж общего вида эскизного проекта, ведомость эскизного проекта, пояснительная записка	2			
Тема 2.3. Эксплуатационные документы	Содержание учебного материала	2/0	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.4 , ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	
	Виды эксплуатационных документов. Комплектность эксплуатационных документов Правила оформления и комплектования.			
Тема 2.4. Ремонтные документы	Содержание учебного материала	2/0	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.4 , ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	
	Стадии разработки ремонтных документов. Виды и комплектность ремонтных документов.			
Раздел 3. Разработка технологической документации		6/2		
Тема 3.1. Виды технологической документации	Содержание учебного материала	2/0	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.4 , ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	
	Определение и виды технологической документации. Технологические карты, технологические инструкции, технологические регламенты. Правила GMP.			

	Документация на штамм-продуцент. Научно-исследовательская документация.			
Тема 3.2. Технические условия	Содержание учебного материала	1/0	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.4 , ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	
	Правила построения и изложения ТУ. Согласование и утверждение технических условий.			
Тема 3.3. Технологические схемы	Содержание учебного материала	3/2	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.4 , ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	
	Виды технологических схем. Типы схем и их коды. Маркировка чертежей. Обозначения элементов и устройств. Линии связи и их обозначения. Блок-схема и операционная схема. Принципиальная технологическая схема.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2
	1. Оформление схемной документации			2
Самостоятельная работа		-		
Промежуточная аттестация: итоговая контрольная работа		2		
Всего:		36/16		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, комплект учебно-методических материалов

Кабинет «Информатики и информационных технологий»: комплект ученической мебели, интерактивный комплекс, компьютеры с лицензионным программным обеспечением 10 шт., программное обеспечение Компас 3D; локальная сеть с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Гришина Т. Г. Технологический процесс и технологическая документация по сборке узлов и изделий с применением систем автоматизированного проектирования: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. Г. Гришина; под ред. А.Н.Феофанова. — 2-е изд., стер. — М.: Образовательноиздательский центр «Академия», 2024. — 320 с. ISBN 978-5-0054-1996-5

3.2.2. Электронные источники:

1. ГОСТ 2.001-2013. ЕСКД. Общие положения [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200106859>. – М.: Стандартинформ, 2018. – 24 с.
2. ГОСТ 2.004-88. ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200001987>. – М.: Стандартинформ, 2011. – 27 с.
3. ГОСТ 2.102-2013. ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200106862>. – М.: Стандартинформ, 2014. – 17 с.
4. ГОСТ 2.103-2013. ЕСКД. Стадии разработки [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200115351>. – М.: Стандартинформ, 2015. – 9 с.
5. ГОСТ 2.104-2006. ЕСКД. Основные надписи [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200045443>. – М.: Стандартинформ, 2011. – 18 с.
6. ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200164120>. – М.: Стандартинформ, 2019. – 38 с.
7. ГОСТ 2.106-96. ЕСКД. Текстовые документы [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200001979>. – М.: Стандартинформ, 2011. – 33 с.
8. ГОСТ Р 2.106-2019. ЕСКД. Текстовые документы [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200164121>. – М.: Стандартинформ, 2019. – 50 с.
9. ГОСТ 2.109-73. ЕСКД. Основные требования к чертежам [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200001992>. – М.: Стандартинформ, 2007. – 29 с.

10. ГОСТ 2.111-2013. ЕСКД. Нормоконтроль [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200106863>. – М.: Стандартинформ, 2014. – 12 с.
11. ГОСТ 2.201-80. ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200008241>. – М.: Издательство стандартов, 1988. – 13 с.
12. ГОСТ 2.301-68. ЕСКД. Форматы чертежей [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/gost-2-301-68-eskd>. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 4 с.
13. ГОСТ 2.302-68. ЕСКД. Масштабы [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200006583>. – М.: Стандартинформ, 2007. – 3 с.
14. ГОСТ 2.303-68. ЕСКД. Линии [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200003502>. – М.: Стандартинформ, 2007. – 6 с.
15. ГОСТ 2.304-81. ЕСКД. Шрифты [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200003503>. – М.: Стандартинформ, 2007. – 22 с.
16. ГОСТ 2.305.2008. ЕСКД. Изображения – виды, разрезы, сечения [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200069435>. – М.: Стандартинформ, 2009. – 27 с.
17. ГОСТ 2.307-2011. ЕСКД. Нанесение размеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200086238>. – М.: Стандартинформ, 2012. – 34 с.
18. ГОСТ 2.309-73. ЕСКД. Виды шероховатостей [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200005419>. – М.: Стандартинформ, 2007. – 9 с.
19. ГОСТ 2.311-68. ЕСКД. Изображение резьбы [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200006590>. – М.: Стандартинформ, 2007. – 6 с. 15
20. ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД. Правила нанесения надписей [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200069436>. – М.: Стандартинформ, 2007. – 6 с.
21. ГОСТ 2.321-84. ЕСКД. Обозначения буквенные [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200006598>. – М.: Стандартинформ, 2007. – 2 с.
22. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200157208>. – М.: Стандартинформ, 2006. – 26 с.
23. ГОСТ 8.417-2002 Единицы физических величин [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200031406>. – М.: Издательство стандартов, 2003. – 34 с.
24. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>. – М.: Издательство стандартов, 2001. – 27 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение конструкторской и технологической документации – требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) – правила, нормы, требования и нормативно-правовые основы нормоконтроля конструкторской документации – правила оформления конструкторской и технологической документации – <i>нормативную документацию и инструкцию по эксплуатации робототехнологических комплексов</i> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать конструкторскую и технологическую документацию по профилю специальности – выполнять сборочные, монтажные, габаритные и др. графические документы в соответствии с требованиями ЕСКД - выполнять текстовые документы (в т.ч. таблицы, формулы, рисунки и др.) в соответствии с требованиями ЕСКД – оформлять конструкторскую, технологическую и другую 	<p>Демонстрирует знания видов конструкторской документации, требований государственных стандартов ЕСКД, нормативной документации.</p> <p>Читает и поясняет конструкторскую и технологическую документацию в соответствии с заданием</p> <p>Оформляет техническую и технологическую документацию в соответствии с требованиями ЕСКД</p> <p>Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.</p> <p>Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p>

<p>техническую документацию в соответствии с действующими стандартами</p> <p>– <i>разрабатывать технологические этапы проведения работ</i></p>	<p>делать выводы.</p> <p>Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>	
--	--	--

Показатели освоённости общих компетенций		
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Анализирует задачу, выделяя ее составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>Находит и анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устные сообщения - решение практических задач. - проверка результатов и хода выполнения практических работ
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении поставленных задач</p> <p>Использует поиск, подбор, изучение материала в информационных ресурсах разного характера (печатными и электронными изданиями, интернет-сайтами, базами данных).</p> <p>Обрабатывает имеющуюся и полученную первичную информацию (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнение практических работ и ситуационных индивидуальных заданий. Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Анализирует собственные сильные и слабые стороны. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценке рабочих ситуаций (при решении ситуационных задач). Проводит самоанализ коррекцию результатов собственной работы</p>	<p>Текущий контроль: выполнение практических работ и ситуационных индивидуальных заданий.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Деловая коммуникация на государственном языке РФ, в том числе с использованием Интернет-сервисов Устное и письменное представление информации, обсуждение совместной деятельности; Понимание партнера по общению Соблюдение норм литературного русского языка Поиск и анализ информации в тексте</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка проектов, выступлений, результатов обсуждения</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе информационно-справочных систем в электронной форме Поиск и анализ информации в тексте</p>	<p>Оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, подготовленных документов</p>